

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета  
Центра образования  
Протокол от  
31 августа 20 18  
№ 1

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол от  
31 августа 20 18  
№ 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Барданова  
Л.В. Барданова  
Приказ от 31.08.2018  
№ 119



## ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами учреждения и регламентирует содержание и порядок контроля и формы и порядок промежуточной аттестации обучающихся
- 1.2. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:
  - установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования или компонента государственного образовательного стандарта;
  - контроль выполнения образовательных программ.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов их учебы.
- 1.4. Промежуточная аттестация в формах: комплексная работа, тестирование, контрольные работы, проводится по итогам учебного года.

### 2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся всех классов учреждения.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года проводится без балльного оценивания и без фиксации их достижений в классном журнале.
- 2.3. Формы текущего контроля: устные ответы, письменные самостоятельные, контрольные работы, рефераты, проекты.  
Работы обучающихся оцениваются по 5-бальной шкале. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
  - а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не более чем через 10 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.  
Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.4. Форму текущего контроля успеваемости обучающихся определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля успеваемости сообщается учителем администрации учреждения одновременно с представлением календарно-тематического плана изучения рабочей программы учебного предмета.

2.5. Отметка обучающимся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.6. Обучающиеся, временно обучающиеся в учреждениях санаторного типа, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

### 3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

3.2. Формы промежуточной аттестации:

а) комплексная работа в 1 классе, во 2-8, 10 классах – контрольная работа (возможна в рамках ВПР)

Предмет для промежуточной аттестации в 7,8,10 классах утверждается на заседании педагогического совета в августе текущего учебного года.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в конце учебного года по расписанию, утверждаемому директором учреждения. Расписание вывешивается за неделю до начала промежуточной аттестации.

3.4. Могут быть установлены другие сроки проведения промежуточной аттестации для некоторых категорий обучающихся.

3.5. Тексты для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителями совместно с администрацией.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся должны ликвидировать.

3.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти



- промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолжности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 3.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.
- 3.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолжность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолжности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.11. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по организации создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.
- 3.12. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе четвертных (полугодовых) отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации как среднее арифметическое.

Всего пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью

*3 (три)*

листов

Директор МБОУ МО Лишевский район  
«ЦО №3» *Барданова Л.В.* Барданова

