

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЛАВСКИЙ РАЙОН
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №3».
(МБОУ МО Плавский район «ЦО №3»)**

301476, Российская Федерация, Тульская область, Плавский район, с. Сорочинка, ул. Центральная, дом 6
Тел./факс: (48752)3-26-41

Приказ

«28» февраля 2023 года

№ 28

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году.

Во исполнение приказа Рособрнадора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом министерства образования Тульской области от 15.02.2023 №299 «Об осуществлении мониторинга объективности проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, в 2023 году», приказа комитета образования администрации муниципального образования Плавский район от 21.02.2022 №56 «о проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций МО Плавский район в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом графиком (Приложение 1).

1.Провести Всероссийские проверочные работы (далее-ВПР) в 4-м классе в следующие сроки:

Русский язык –23 марта 2023 -часть 1(организатор–Клименко Д.А., наблюдатель –Мохова В.И.)

24 марта 2023 – часть 2 (организатор–Клименко Д.А., наблюдатель – Мохова В.И.)

Математика – 15 марта 2023 года (организатор – Клименко Д.А., наблюдатель – Чернов Я.В.)

Окружающий мир – 25 апреля 2023 года(организатор – Клименко Д.А., наблюдатель – Барданова Л.В.)

2.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по Русскому языку (часть 1) на 2 уроке;

- по Русскому языку (часть2) на 2уроке;

- по Математике на 2 уроке;

-по Окружающему миру на 3 уроке.

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе заместителя директора по УМР Мохову В.И.

4. Провести Всероссийские проверочные работы **в 5-м классе** в следующие сроки:

История – 27 апреля 2023 (организатор – Зуева Т.Н., наблюдатель – Жучкова Е.В.)

Математика – 22 апреля 2023 года (организатор – Мохова Т.В., наблюдатель – Чернова Л.В.)

Биология – 19 апреля 2023 года (организатор – Зуева Т.Н., наблюдатель – Чернова Л.В.)

Русский язык – 06 апреля 2023 года (организатор – Зуева Т.Н., наблюдатель – Мохова Т.В.)

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 классе на следующих уроках:

- по Истории на 2 уроке;

- по Биологии на 2 уроке;

- по Математике на 2 уроке;

- по Русскому языку на 2, 3 уроках.

6. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе заместителя директора по УМР Мохову В.И.

7. Провести Всероссийские проверочные работы **в 6-м классе** в следующие сроки:

Общественно-научный предмет (история, обществознание,) – 21 марта 2023 года (организатор – Мохова Т.В., наблюдатель – Мохова В.И.)

Естественно-научный предмет (география, биология) – 05 апреля 2023- (организатор – Зуева Т.Н., наблюдатель – Мохова В.И.)

Русский язык – 26 апреля 2023 года (организатор – Мохова Т.В., наблюдатель – Мохова В.И.)

Математика – 12 апреля 2023 года (организатор – Мохова Т.В., наблюдатель – Барданова Л.В.)

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6 классе на следующих уроках:

- по Естественно-научный предмет (география, биология) на 2 уроке;

- по Общественно-научный предмет (история, обществознание) на 2 уроке;

- по Русскому языку на 2, 3 уроках;

- по Математике на 2, 3 уроках.

9. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе заместителя директора по УМР Мохову В.И.

10. Провести ВПР **в 7 классе** в следующие сроки

- Естественно-научный предмет (физика, биология) – 11 апреля 2023- (организатор – Чернова Л.В., наблюдатель – Мохова Т.В.)

- Общественно-научный предмет (история, обществознание, география) – 25 апреля 2023года (организатор–Чернов Я.В., наблюдатель- Феклисова С.Н.)
- по Русскому языку – 17 марта 2023 года (организатор – Зуева Т.Н., наблюдатель – Чернов Я.В.)
- по Математике – 06 апреля 2023 года (организатор – Чернова Л.В., наблюдатель – Пантелеев Г.И.)
- по Английскому языку – 20 апреля 2023 (организатор – Секлетеева М.Р., наблюдатель – Чернова Л.В.)

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- Общественно-научный предмет (история, обществознание, география) на 2 уроке
- Естественно-научный предмет (физика, биология) на 2 уроке
- по Русскому языку на 2, 3 уроках
- по Математике на 2, 3 уроках
- по Английскому языку на 2 уроке.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе заместителя директора по УМР Мохову В.И.

13. Провести ВПР **в 8 классе** в следующие сроки

- по Общественно-научный предмет (история, обществознание, география) –12 апреля 2023 -(организатор – Чернова Л.В., наблюдатель – Феклисова С.Н.)
- по Русскому языку – 26 апреля 2023 года (организатор – Чернов Я.В., наблюдатель – Пантелеев Г.И.)
- по Математике – 21 марта 2023 года (организатор – Секлетеева М.Р., наблюдатель – Пантелеев Г.И.)
- по Естественно-научный предмет (физика, биология, химия) – 12 апреля 2023 года (организатор – Секлетеева М.Р., наблюдатель – Чернов Я.В.)

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по Естественно-научный предмет (физика, биология, химия) на 2, 3 уроках
- по Общественно-научный предмет (история, обществознание, география) на 2, 3 уроках
- по Математике на 2, 3 уроках
- по Русскому языку на 2, 3 уроках

15. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе заместителя директора по УМР Мохову В.И.

16. Провести ВПР **в 11 классе** в следующие сроки

- по Географии– 14 марта 2023 года (организатор – Жучкова Е.В.; наблюдатель – Чернова Л.В.)

17. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующем уроке:

- по Географии на 2, 3 уроках

18. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе заместителя директора по УМР Мохову В.И.

16. Назначить внутриучрежденческим координатором проведения ВПР по организации Мохову В.И., заместителя директора по УМР.

17. Координатору Моховой В.И.:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО раздел «Обмен данными», получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО.

- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

- Скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников.

-скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО

- распечатать варианты для всех участников ВПР;

-Организовать выполнение участниками работы;

- по окончании проведения работы собрать все комплекты;

-в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов ВПР;

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету

- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму код, номер варианта работы и баллы за задания.

- загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

18. Организаторам в кабинетах строго руководствоваться инструкциями.

19. Назначить общественным наблюдателем на всероссийские проверочные работы Шевченко Татьяну Васильевну и Лобанову Юлию Александровну.

20. Назначить дежурным, ответственным за соблюдением порядка и тишины в коридорах учреждения во время проведения ВПР уборщицу Канашкину Наталью Юрьевну.

21. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ /Л.В. Барданова/

